ACTA N°

FECHA: Bogotá, octubre, 31 de 2022

HORA: 19:00 m. – 20:00 horas

LUGAR: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO MEMORIA Y SABER

TEMA: **ACTA REVISIÓN DE DATOS MES DE OCTUBRE 2022**

ASISTENTES:

Susana Cárdenas Meza – Psicóloga

William Fernández – Coordinador

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Actividades desarrolladas.
3. Asistentes
4. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Diligenciar y actualizar base de datos de las personas mayores participantes del servicio centro de cuidado transitorio memoria y saber

ORDEN DEL DÍA: Revisión de las siguientes bases de datos

- Base Fosyga y RUAF

- Comprobador de Derechos
- Base de datos de personas fallecidas de la SDIS,
- Registraduría.
- Base de datos de antecedentes Judiciales de la Policía Nacional.
- Sistema de información de beneficiarios de la SDIS- SIRBE,

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante los ingresos de las personas mayores al centro de cuidado transitorio durante el mes de octubre del 2022 se realiza la consulta e impresión de los siguientes documentos:

- Base Fosyga y RUAF para verificar afiliaciones al sistema de salud y si la persona percibe pensión
- Comprobador de Derechos, para verificar afiliación al sistema de salud y datos personales
- Base de datos de personas fallecidas de la SDS, para verificar la identidad del participante y/o posible suplantación de identidad
- Registraduría para verificar estado de trámite de cédula en caso de estar indocumentado.
- Base de datos de antecedentes Judiciales de la Policía Nacional.
- Sistema de información de beneficiarios de la SDIS- SIRBE, para identificar restricciones por simultaneidad y posible suspensión del servicio por incumplimiento al pacto de convivencia

No DOCUMENTO	1ER APELLIDO	2DO APELLIDO	1ER NOMBRE	2DO NOMBRE	PUNTAJE SISBÉN	POLICÍA RUAF/SISPRO	ADRES	COMPROBADOR DE DERECHOS
20145063	BAQUERO	CUBILLOS	BEATRIZ		C12	NO TIENE ANTECEDENTES /	SUBSIDIADO ACTIVO	POBLACIÓN ESPECIAL
7245763	RAMÍREZ	MENESES	ALFONSO		A4	NO TIENE ANTECEDENTES /	SUBSIDIADO ACTIVO	POBLACIÓN ESPECIAL

3. Asistentes:

Susana Cárdenas Meza – psicóloga
William Fernández

Al realizar la verificación de los documentos se diligencia el formato verificación base de datos, se imprimen y adjuntan los respectivitos documentos y realiza entrega al área de gestión documental.

4. Compromisos: (si aplica de acuerdo a la actividad) o (dejar el recuadro en blanco)

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. N/A

En constancia de lo anterior firman: (El acta solo la deben firmar el profesional encargado de la actividad y coordinador responsable de la unidad operativa)

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Susana Cardenas	Psicologa	ca Memoria y	
William Fernandez	Coordinador	cd Memoria y s.	

Elaboró: Susana Cárdenas Meza – Psicóloga